

REGULAMIN
korzystania z usług publicznych
świadczonych przez Zarządce Targowiska przy ul. Prusa w Sierpcu
oraz obowiązków Zarządcy

§ 1

1. Regulamin określa zasady korzystania z usług publicznych świadczonych przez Zarządcę Targowiska Miejskiego zlokalizowanego przy ulicy Prusa na nieruchomości oznaczonej numerem geodezyjnym 1213-1214-1300/12-1300/13 (zwanego dalej Targowiskiem) oraz obowiązki Zarządcy.
2. Zarządcą Targowiska jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sierpcu Spółka z o.o. z siedzibą w Sierpcu przy ul. Traugutta 33, (zwany dalej Zarządcą).
3. Czynności związane z prowadzeniem Targowiska wykonuje upoważniony przez Zarządcę kierownik Targowiska lub inna upoważniona do tego osoba.
4. Targowisko jest czynne codziennie od 6.00 – 16.00 w okresie jesienno – zimowym i od 5.00 – 18.00 w okresie wiosenno – letnim.
5. W skład Targowiska wchodzi – plac utwardzony i ogrodzony (- po lewej stronie ulicy Prusa) oraz plac ogrodzony-nieutwardzony-(- po prawej stronie ulicy Prusa) oraz cały teren parkingu usytuowany po zachodniej stronie targowiska terenu utwardzonego. Pas drogowy ulicy Prusa nie jest terenem Targowiska w rozumieniu niniejszego Regulaminu (żadna strona chodnika ulicy Prusa).
6. Dniami targowymi ustalone są dni : wtorek, piątek każdego tygodnia z pominięciem dni wolnych od pracy i świątecznych (w rozumieniu ustawy o dniach wolnych od pracy).

§ 2

1. Na Targowisku może być prowadzona sprzedaż towarów oraz mogą być świadczone usługi gastronomiczne:
 - 1) z pojazdów (samochody, przyczepy itp.),
 - 2) ze stanowisk handlowych oznaczonych numerem,
 - 3) w formie obnośnej (z ręki, wiadra, kosza, skrzynki, wózka).
2. Na Targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary – z zastrzeżeniem ust. 3 – niewyłączone z obrotu na mocy odrębnych przepisów oraz pod warunkiem, że ich sprzedaż na targowisku nie narusza powszechnie obowiązujących przepisów prawa (ograniczeń, nakazów, zakazów).
3. Na Targowisku nie mogą być sprzedawane:
 - 1) napoje alkoholowe,
 - 2) nafta, benzyna, materiały pędne, smary, spirytus skażony, trucizny, leki,
 - 3) papiery wartościowe, zagraniczne banknoty i monety, za wyjątkiem numizmatyków,
 - 4) broń, amunicja, materiały wybuchowe oraz artykuły pirotechniczne,
 - 5) towary szkodliwe dla zdrowia przede wszystkim narkotyki i dopalacze,
 - 6) towary pochodzące z kradzieży lub innego nielegalnego źródła,
 - 7) zwierzęta hodowlane i domowe,
 - 8) grzyby świeże i suszone rosnące w warunkach naturalnych nieposiadające atestów określonych w odrębnych przepisach,
 - 9) inne artykuły, których sprzedaż jest zabroniona lub regulowana w sposób szczególny przez odrębne przepisy.

4. W przypadku ujawnienia sprzedaży towarów wymienionych w ust. 3 Zarządca powiadomi o powyższym fakcie właściwy organ, w szczególności Policję, Straż Miejską, Państwowy Inspektorat Sanitarny, Zakład Weterynarii.

§ 3

1. Na Targowisku może być dokonywana sprzedaż towarów w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa, rybołówstwa śródlądowego, sprzedaż towarów okazjonalna, a także sprzedaż usług gastronomicznych.
2. Szczegółowe warunki legalności sprzedaży niektórych towarów oraz legalności prowadzenia przez cudzoziemców działalności gospodarczej lub podejmowania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terenie RP określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 4

1. Na terenie Targowiska pobierane są opłaty:
 - 1) targowe według stawek określonych obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej;
 - 2) za rezerwację stanowiska handlowego (miejsca przeznaczonego do handlu obwoźnego z przypisanym numerem) oraz
 - 3) inne opłaty za usługi świadczone przez Zarządcę, których wysokość określa cennik ustalony przez Zarządcę, zamieszczony na tablicy ogłoszeń.
2. Rezerwacja stanowiska handlowego jest możliwa na okres co najmniej jednego miesiąca.
3. Rezerwacja stanowiska handlowego oznacza zapewnienie w okresie objętym rezerwacją przez kierownika Targowiska zarezerwowanego stanowiska w wyznaczone dni handlowe, pod warunkiem zajęcia tego stanowiska przez uprawnionego do godz. 8.00.
4. Opłata za rezerwację stanowiska handlowego wnoszona jest do 10-go dnia każdego miesiąca kalendarzowego, której wysokość jest określona w załączniku numer 1 do niniejszego regulaminu.
5. Niewniesienie opłaty za rezerwację stanowiska handlowego w terminie, o którym mowa w ust.4 jest równoznaczne z rezygnacją z rezerwacji.

§ 5

1. Sprzedaż artykułów spożywczych na Targowisku musi spełniać wymogi higieniczno-sanitarne.
2. W szczególności sprzedaż następujących artykułów spożywczych dopuszczalna jest pod warunkiem spełnienia obowiązujących wymogów sanitarnych i weterynaryjnych:
 - 1) mięso i przetwory drobiowe,
 - 2) drób bity i przetwory drobiowe,
 - 3) tłuszcze roślinne i zwierzęce,
 - 4) ryby i przetwory rybne,
 - 5) mleko i przetwory mleczne.

§ 6

Osoby sprzedające produkty pochodzenia leśnego są zobowiązane dodatkowo do umieszczenia przy swoim miejscu sprzedaży informacji zawierającej imię i nazwisko osoby zbierającej produkty oraz miejsce ich pochodzenia /nazwa lasu-teren/.

§ 7

Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za wiarygodność źródeł pochodzenia artykułów i ich przydatność do spożycia czy użytku.

§ 8

Osoby prowadzące na Targowisku sprzedaż towarów lub świadczące usługi gastronomiczne zobowiązane są do:

- 1) uiszczenia należnej opłaty targowej niezwłocznie po zajęciu stanowiska,
- 2) posiadania przy sobie dokumentu tożsamości,
- 3) posiadania aktualnego dowodu uiszczenia opłat i okazywania ich na żądanie osobom upoważnionym do kontroli,
- 4) przestrzegania regulaminu Targowiska i przepisów p.poż,
- 5) przestrzegania przepisów sanitarnych i porządkowych,
- 6) utrzymania czystości w obrębie stanowiska handlowego / miejsca handlowego i w bezpośrednim jego otoczeniu w czasie handlu oraz bezpośrednio po jego zakończeniu,
- 7) usunięcia odpadów (papiery, opakowania, ziemia po kwiatach, liście po warzywach, itp.) powstałych w wyniku prowadzonej działalności do odpowiednich urządzeń przygotowanych przez Zarządcę (pojemniki na śmieci).

§ 9

1. Osoby prowadzące na Targowisku sprzedaż, zobowiązane są uiścić opłatę targową inkasentowi posiadającemu identyfikator oraz stosowne upoważnienie.
2. Inkasent zobowiązany jest wystawić pokwitowanie pobranej należności zgodnie z tabelą opłat. Kwit opłaty targowej należy zachować do kontroli.
3. Wysokość opłat targowych ustala Rada Miejska Sierpca.
4. Kontroli Targowiska dokonują upoważnieni pracownicy Zarządcy i Urzędu Miejskiego w Sierpcu, Straż Miejska oraz upoważnione do tego służby państwowe.

§ 10

Na Targowisku obowiązuje ograniczony ruch samochodów. Zaopatrzenie dowożone samochodami może odbywać się:

- 1) w miesiącach od kwietnia do października w godz. od 5.00 do 5.30
- 2) w miesiącach październik- marzec od 6.00 do 6.30.

§ 11

Do obowiązków Zarządcy Targowiska należy w szczególności:

- 1) utrzymanie terenu Targowiska i urządzeń technicznych na Targowisku w należyłym stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym umożliwiającym korzystanie publiczne z Targowiska zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 2) pobieranie opłaty targowej w drodze inkasa, na podstawie i zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej Sierpca,
- 3) zapewnienie możliwości dokonywania rezerwacji określonych stanowisk handlowych i korzystania z tych stanowisk po dokonaniu rezerwacji, w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,

- 4) zapewnienie na Targowisku odpowiedniej ilości pojemników na odpady pochodzące z prowadzenia działalności na Targowisku oraz usuwanie odpadów z terenu Targowiska,
- 5) zapewnienie toalety publicznej na terenie Targowiska i utrzymywanie jej w należyłym stanie technicznym i sanitarnym,
- 6) nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa na terenie Targowiska.

§ 12

1. Wszelkie sprawy związane z prowadzeniem Targowiska należy zgłaszać do upoważnionego przez Zarządcę Kierownika Targowiska lub do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sierpcu Spółka z o.o. Zakład Usług Komunalnych z siedzibą w Sierpcu przy ul. Traugutta 33, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy od 7.00 – 15.00.
2. Skargi i wnioski związane ze świadczeniem usługi publicznej prowadzenia Targowiska winny być składane do Zarządu Zarządcy.

§ 13

1. Regulamin został opracowany przez Zarządcę Targowiska – świadczącego usługi publiczne w zakresie prowadzenia targowisk, na podstawie art. 13 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 573) i zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Sierpca zarządzeniem nr. 32/032/1011 z dnia 29.03.2017r.
2. Regulamin znajduje się do wglądu w siedzibie Zarządcy Targowiska oraz został zamieszczony na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sierpcu Sp. z o.o.

Zarząd Zakładu Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej w
Sierpcu Sp. z o.o.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Wiesław Kuczkowski

VICEPREZES ZARZĄDU

mgr Wiesław Kuliński

Zatwierdzam:

Sierpc, dnia

BURMISTRZ

Józef Perzyński